



AANVRAAGFORMULIER VERKLARING VAN RECHSTWEGE TOELATING ARBEID

Modelformulier 304 VRW-Arbeid

TOELICHTING

Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunnen personen een aanvraag indienen voor een verklaring toelating van rechtswege (in het vervolg VRW-verklaring). **Vul per aanvrager 1 formulier in.**

Wie komen in aanmerking voor een VrW-verklaring?

De volgende personen krijgen toelating van rechtswege in Curaçao op grond van artikel 3 Landsverordening Toelating en Uitzetting:

- personen van overheidswege uitgezonden, zolang zij in overheidsdienst zijn;
- personen, die in dienst zijn geweest van Curaçao of vóór 10 oktober 2010 in dienst waren van de Nederlandse Antillen of het eilandgebied Curaçao en uit dien hoofde pensioen of uitkering bij wijze van pensioen genieten, alsmede de niet hertrouwde weduwen van zodanige personen;
- in Curaçao als zodanig toegelaten beroepsconsuls, beroeps consulaire ambtenaren en ander consulaire personeel;
- militairen, gedurende de tijd dat zij in Curaçao zijn gestationeerd;
- opvarenden van tot de zee- of luchtmacht van enige mogendheid behorende schepen of luchtvaartuigen, gedurende de tijd, dat Curaçao met toestemming van de bevoegde autoriteit wordt aangedaan;
- de meerderjarige Nederlanders, niet genoemd in artikel 1, die ten genoegen van de Minister van Justitie aantonen dat zij beschikken over:
 - een verklaring van goed gedrag gedurende de laatste vijf jaar, afgegeven door het bevoegde gezag binnen twee maanden voor hun aankomst in Curaçao of een schriftelijke verklaring waaruit genoegzaam van hun gedrag blijkt;
 - huisvesting en voldoende middelen van bestaan om in hun levensonderhoud te voorzien overeenkomstig bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, nader te stellen regels;
- de niet van tafel en bed gescheiden echtgenoot en minderjarige kinderen van de onder a, b, c en d genoemde personen;
- de minderjarige kinderen van de in onderdeel f genoemde personen, mits zij de Nederlandse nationaliteit hebben en één van de ouders die het ouderlijk gezag uitoefent aan de voorwaarden, genoemd in onderdeel f, voldoet;
- personen, in Curaçao geboren, die de Nederlandse nationaliteit niet bezitten, mits zij de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt, en sedert hun geboorte onafgebroken in Curaçao zijn toegelaten geweest.

Hoe vult u het formulier in?

Bij het indienen van een aanvraag dient u alle gevraagde stukken/vereisten over te leggen. In de vereistenlijst (Bijlage A) staan alle vereisten opgesomd.

In het geval u niet over alle gevraagde stukken beschikt maar toch uw aanvraag wenst in te dienen is dit mogelijk echter de kans op een positieve beoordeling is dan klein.

Voorwaarden met betrekking tot het indienen van een verzoek.

Bij het indienen van een aanvraag dient u verschillende vereisten te overleggen. In de vereistenlijst (Bijlage A) staan alle vereisten opgesomd.

De betaling van de leges en retributie dient te geschieden bij een van vestigingen van Girobank NV, op rekeningnr. 1500059 van het Ministerie van Financiën t.b.v. de Toelatingsorganisatie Curaçao. Op www.gobiernu.cw is uw betalingsopdracht verkrijgbaar.

Het betalingsbewijs van de leges en retributie dient voorzien te zijn van de volgende gegevens van de aanvrager:

- volledig voor- en achternaam en
- geboortedatum.

De aanvraag dient persoonlijk door de aanvrager of diens gemachtigde bij de Intake-balie van de Toelatingsorganisatie Curaçao ingediend te worden. Een gemachtigde dient een originele machtiging over te leggen tezamen met een kopie van een geldig identiteitsbewijs van gemachtigde.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

De Toelatingsorganisatie Curaçao behandelt de aanvraag en gaat na of u in aanmerking komt voor een VrW-verklaring.

De beslistermijn is in beginsel 6 weken. U ontvangt schriftelijk bericht als er over uw aanvraag is beslist. Dit bericht wordt naar uw postadres danwel naar uw e-mailadres verstuurd, het is daarom van belang om de Toelatingsorganisatie altijd te informeren als u verhuisd danwel van e-mailadres veranderd.

Belangrijke informatie

Ingevolge art. 17 lid 4 van de LTU wordt de datum van verzending van de mededeling dat uw verklaring gereed ligt, beschouwd als beschikkingsdatum. Opgemerkt dient te worden dat gelet hierop de beroepstermijn van zes weken conform de wet tevens bij datum verzending van de mededeling aanvangt.

Conform de zegelverordening dient er belasting geheven te worden over opgestelde verklaringen; gelet het voorgaande dienen alle verklaringen voorzien te zijn van een plakzegel ad NAfl. 10,-.

Meer informatie?

Voor meer informatie over de aanvraag procedure kunt u contact opnemen met de Toelatingsorganisatie Curaçao.

Bezoekadres: Prinsenstraat 90
Telefoon nummer (+5999) 733-2000
Email adres: info@immigrationcur.org.

U kunt ook voor informatie terecht op onze link via: www.gobiernu.cw, Lòket di permit, Servisio di Atmishon.

Bijlagen bij dit formulier:

- Vereistenlijst (Bijlage A)

1. REDEN AANVRAAG		INVULLEN IN BLOKLETTERS
<input type="checkbox"/>	Betreft toelating als arbeider	
<input type="checkbox"/>	Anders, nl:	

2. GEGEVENS BETALINGSBEWIJS		INVULLEN IN BLOKLETTERS
Datum storting	:	Gestort bedrag : NAF. 615,00 (leges en retributies)

3. PERSOONLIJKE GEGEVENS AANVRAGER		INVULLEN IN BLOKLETTERS
Achternaam	:	Geslacht: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Voornamen	:	
Geboortedatum	: D d / m m / j j j j	Nationaliteit :
Geboorteland	:	
Geboorteplaats	:	
Verblijfadres	:	Huisnummer :
Correspondentie adres	:	Huisnummer :
Telefoonnummer	:	
E-mail adres	:	Let op. Indien u ervoor kiest om uw beschikking per e-mail te ontvangen wordt dit e-mail adres gebruikt.
Gegevens omtrent uw burgerlijke staat:		
<input type="checkbox"/> Ongehuwd	<input type="checkbox"/> Gehuwd	<input type="checkbox"/> Geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Weduwnaar

4. PARTNER		INVULLEN IN BLOKLETTERS
<input type="checkbox"/>	Nee	
<input type="checkbox"/>	Ja. Let op! Indien uw partner in Curaçao wenst te wonen dan dient zij/ hij separaat een aanvraag in te dienen	

5. KIND(EREN)		INVULLEN IN BLOKLETTERS
<input type="checkbox"/>	Nee	
<input type="checkbox"/>	Ja. Let op! Indien uw kind(eren) in Curaçao wenst(en) te wonen dan dient(en) zij/ hij(ze) separaat een aanvraag in te dienen	

6. GEGEVENS WERK/ BRON VAN INKOMEN		INVULLEN IN BLOKLETTERS
<input type="checkbox"/>	n.v.t.	
Naam werkgever	:	
Uw beroep	:	
Inkomen uit arbeid	:	<input type="checkbox"/> per week <input type="checkbox"/> per quincena <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per jaar
Inkomen overige	:	<input type="checkbox"/> per week <input type="checkbox"/> per quincena <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per jaar
Persoonlijk CRIB nr.	:	

7. GEGEVENS M.B.T. UW VERBLIJF IN CURAÇAO		INVULLEN IN BLOKLETTERS
Bevindt u zich reeds in Curaçao?		
<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Indien ja, sinds	D d / m m / j j j j

8. MOTIVERING (VERPLICHT INVULLEN, INDIEN DE RUIMTE NIET VOLDOENDE IS KUNT U UW MOTIVERING IN EEN BIJLAGE INLEVEREN)

9. (ON)VOLLEDIG AANVRAAG

- Ik verklaar dat ik, conform de vereistenlijst, alle gevraagde stukken bij de aanvraag heb bijgevoegd
- Ik verklaar dat ik, conform de vereistenlijst, niet alle gevraagde stukken bij de aanvraag heb bijgevoegd. Ik weet dat dit gevolgen heeft voor de beoordeling van mijn aanvraag.

10. ANTECEDENTENVERKLARING

- Ik verklaar dat ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of vrijheidsontnemende maatregel;
- Ik verklaar dat ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
- Ik verklaar dat ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijk geldboete opgelegd heb gekregen;
- Ik verklaar dat ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
- Ik verklaar dat ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
- Ik verklaar dat ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolgung;
- Ik verklaar dat ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme);
- Ik verklaar dat het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigering of verblijfsbeëindiging.
- Ik kan om de volgende redenen bovenstaande verklaring niet afleggen:

11 METHODE VAN VERZENDING BESLISSING OP DE AANVRAAG/ BESCHIKKING

- Per postadres of
- Per e-mail

De gegevens (postadres / e-mailadres) zoals aangegeven bij vraag 3 worden bij de verzending van de beslissing gebruikt

12 MACHTIGING

Ik machtig de Toelatingsorganisatie Curaçao tot het inwinnen van alle informatie relevant voor het tot stand komen van het advies. Informatie kan worden opgevraagd bij het Openbaar Ministerie, Interpol, Belastingdienst, SVB, SOAW sector Arbeid, banken en verzekeringsmaatschappijen.

- Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld. Het is mij bekend dat, indien deze verklaring niet op waarheid berust, dit een strafbaar feit oplevert, wat verblijfsrechtelijke consequenties kan hebben met betrekking tot de verleende verklaring.

Datum: D d / m m / j j j j

te:

Handtekening aanvrager*:

* Dit formulier dient door betrokkene zelf te worden ondertekend.



MINISTERIE VAN JUSTITIE

SECTOR OPENBARE ORDE, VEILIGHEID EN RECHTSHANDHAVING

TOELATINGSORGANISATIE CURAÇAO

PRINSENSTRAAT 90 | WILLEMSTAD, CURAÇAO | T (+599 9) 733-2000 | F (+599 9) 737-2239 | INFO@IMMIGRATIONCUR.ORG

BIJLAGE A VEREISTENLIJST AANRAAG VERKLARING VAN RECHTSWEGE TOELATING

DIT FORMULIER IS TEN BEHOEVE VAN INDIENING VAN DE AANVRAAG INGEVULD DOOR DE AANVRAGER EN TOELATINGSORGANISATIE

Naam aanvrager: dhr/mw _____

TOELATING ALS ARBEID	Aanvrager	TO
1. Een compleet ingevuld origineel aanvraagformulier (ondertekend door betrokkene)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Deze compleet origineel ingevulde Bijlage Vereistenlijst (Bijlage A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Origineel betalingsbewijs Leges & Retributies en 1 kopie hiervan, betaald bij Girobank N.V.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Recente en identieke kleurenpasfoto's van de aanvrager, 2 stuks (paspoort standaard opp. 35mm x 45mm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Duidelijk kopie van de fotopagina van het paspoort van de aanvrager. Indien de handtekening van de paspoorthouder op een andere pagina in het paspoort staat, ook een kopie van deze pagina (paspoort minimaal 6 maanden geldig bij indiening)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Kopie geboorte akte van de aanvrager (origineel ter inzage); indien erkent kopie akte van erkenning (origineel ter inzage). Afhankelijk van het land van geboorte dan wel erkenning dient de geboorteakte respectievelijk de erkenningsakte gelegaliseerd of geapostilleerd te worden. EU-landen zijn hiervan uitgezonderd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Een originele verklaring omtrent gedrag (niet ouder dan 3 maanden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Overeenkomst tot het verrichten van arbeid (arbeidsovereenkomst) ondertekend door betrokkene en diens werkgever, tezamen met een kopie van een geldige identiteitsbewijs van de werkgever	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9. Indien gebruik wordt gemaakt van een gemachtigde (derde): a. een origineel machtigingsbrief (niet ouder dan 6 maanden) EN b. 1 kopie van het geldige identificatiebewijs van de gemachtigde	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>